**关于组织申报2019-2020学年第一学期**

**公共选修课课源的通知**

各分院：

现将2019-2020学年第一学期公共选修课（以下简称公选课）课程资源组织事项通知如下：

**一、开课对象及时间**

开课对象：2017、2018级学生以及2014-2016级公选课学分未修满的学生

开课时间：每周二、三、四晚上

**二、课源组织原则**

1.各分院正式开出的公选课容量应满足各分院现有2017、2018级需选课学生的需求。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **分院** | **2017级学生数** | **2018级学生数** | **学生总人数** |
| **理工分院** | 466 | 484 | 950 |
| **体育分院** | 82 | 84 | 166 |
| **经济管理分院** | 522 | 577 | 1099 |
| **护理分院** | 148 | 142 | 290 |
| **艺术与传媒分院** | 365 | 430 | 795 |
| **文法分院** | 257 | 346 | 603 |
| **外国语分院** | 295 | 297 | 592 |
| **合计** | 2135 | 2360 | 4495 |

2.术课、技能课少于20人不开班，其他课程少于40人不开班。

3.欣赏、鉴赏类课程播放视频时间每次课累计不得超过1个小时。教师利用上课时间连续给学生播放录像、影片等长达15分钟以上，需经开课单位同意。

4.若分院无法完成课程资源，教务部将提供网络课程作为补充，并扣回相应的生学分经费。

5.由分院支付各自负责的公选课课时费（公选课课时费已按照生学分划拨至各分院）。

 **三、注意事项**

1.各分院要积极组织教师申报，以满足学生的选课需求。

2.正式开课的教师于开课一周内将教学大纲、教学进度表上交至分院，为保证课程质量，分院应对开课公选课的教学大纲、教学进度表进行审核。

3.分院负责公选课的日常管理，教务部负责统筹安排与日常检查。

4.公选课一旦确定原则上不能停开、变更开课学期或更换任课教师。

5.每门公选课课时：3课时/周，共36课时。学分数：2学分。

各分院请于**5月31日**前将经分院教学院长审核同意的《杭州师范大学钱江学院公共选修课开课申请表》（附件）纸质稿及电子稿交至教务部，联系人：李莉（28861193，行政楼621），电子邮箱：58472346@qq.com。

附件：[杭州师范大学钱江学院公共选修课开课申请表](http://jxb.hznu.edu.cn/Upload/NewsUploadFile/20170505160120952.doc%22%20%5Ct%20%22http%3A//jxb.hznu.edu.cn/www/_blank)

                                 教务部

                   2019年5月16日

**杭州师范大学钱江学院2019-2020学年第一学期**

**公共选修课开课申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 开课分院 |  | 申请日期 | 20 年 月 日 |
| 开课时间 | □周二晚上 □周三晚上 □周四晚上 |
| 课程名称（中） |  |
| 课程名称（英） |  |
| 课程类别 | □艺术类 □人文社科类 □科学技术类 □艺体类及其他 |
| 授课对象 |  | 禁选对象 |  |
| 授课地点 | □多媒体教室 □机房 □艺术中心 □实验室 □体育中心 □其他：  |
| 可选人数上限 | □90人（一般的理论、鉴赏类课程均为90人） □30人 □其他（ 人） |
| 学生是否需要征订教材 | □不需要 □需要（教材名称： ） |
| 考核方式 |  |
| 其他特殊要求 |  |
| 课程简介（供学生选课前了解，100-200字） |  |
| 授课教师 |  | 职称 |  |
| 手机号码 |  | email |  |
| 教师简介（供学生选课前了解，100-200字） |  |
| 分院意见 |   教学院长签名： 分院盖章 20 年 月 日 |

注：每项均为必填项，没有请写“无”。