附件：

杭州师范大学钱江学院期中教学检查总结表

（ 2018-2019学年第2学期）

分 院

填 表 日 期

负 责 人

杭州师范大学钱江学院教务部制

说 明

1．本表一式二份，一份留分院存档，一份交教务部（行政楼627室）。

2. 各栏目填不下，可调整格式或者另行附纸。

3. 交表截止日期：2019年4月26日。

|  |
| --- |
| 期中教学检查情况总结 |
| **一、示范性课堂观摩方面**  （小结应包括目前分院示范性课堂观摩活动组织开展情况，研讨情况等。） |
| **二、试卷管理方面**  （小结应包括目前分院试卷检查情况，在试卷管理工作中需要加强和改进的方面。） |
| **三、毕业设计（论文）管理方面**  （小结应包括目前分院毕业设计（论文）检查情况，在毕业设计（论文）管理工作中需要加强和改进的方面。） |
| **四、毕业实习中期检查**  （小结应包括分院综合毕业实习开展情况，实习基地下点走访情况，校友邦打卡、指导情况，存在的问题及整改措施等） |
| **五、日常教学管理方面**  （小结应包括分院领导听课任务中期完成情况、听课意见汇总、反馈情况以及分院教学秩序检查结果、新教师培养、教风学风等情况。） |
| **排课管理方面情况统计**（有异常情况请填写具体信息）:  1. 教师每天授课超过6标准课时：无□有□：某某某n课时 ；  2. 同一班级同一课程（理论课）连续排课超过3标准课时：无□有□：x班《课程》 ；  3. 同一教师同一班级承担2门课程以上：无□有□：x班某教师《课程A》、《课程B》、《课程C》等 。  4. 其它需要说明的问题： |
| **调停课管理统计：**  1.自编教师调停课统计：某某某n次、某某某n次；合计n次（统计截止4月21日）  2.外聘教师调停课统计：某某某n次、某某某n次；合计n次（统计截止4月21日）  3.同一教师同一班级调停课超过2次课程：x班某教师《某某课程》累计调课n次 |
| **六、期中考核**  （小结应包含期中考试开展情况，检查结果等） |
| **七、师生座谈会**  （教师座谈会场，学生座谈会场；分院座谈会召开情况小结，分院层面不能解决的问题（仅限教学工作）请单列。） |
| **八、期中教学检查中的创新点及其它情况小结** |